



Утвърдил: Заличени лични данни по чл. 2 от ЗЗЛД
/чл.-кор. проф. д-н Христо Белоев/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставки на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции“

Обособена позиция № 1 – Доставки на преносими компютри

Обособена позиция № 2 – Доставка на интерактивен дисплей

Обособена позиция № 3 – Доставка на специализирани компютърни системи

Изготвил: Заличени лични данни по чл. 2 от ЗЗЛД
/адв. Ралица Барашка/

Съгласували: Заличени лични данни по чл. 2 от ЗЗЛД
/В. Гегов – помощник – ректор/

Заличени лични данни по чл. 2 от ЗЗЛД
/Я. Кралева – гл. счетоводител/

РУСЕ, 2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обща информация
2. Обект и предмет на обществената поръчка
3. Място за изпълнение на поръчката
4. Срок за изпълнение на поръчката
5. Прогнозна стойност
6. Цени и стойност на договора
7. Финансиране и начин на плащане
8. Правно основание за откриване на процедурата
9. Мотиви за избор на процедура за възлагане на поръчката

Раздел II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за възлагане
2. Необичайно благоприятни оферти

Раздел III. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
2. Образец № 2 – Оферта
3. Образец № 2.1. – Техническо предложение за обособена позиция № 1
4. Образец № 2.2. – Техническо предложение за обособена позиция № 2
5. Образец № 2.3. – Техническо предложение за обособена позиция № 3
6. Образец № 3.1. – Ценово предложение за обособена позиция № 1
7. Образец № 3.2. – Ценово предложение за обособена позиция № 2
8. Образец № 3.3. – Ценово предложение за обособена позиция № 3
9. Образец № 4.1. – Проект на договор за обособена позиция № 1
10. Образец № 4.2. – Проект на договор за обособени позиции № 2 и 3

Раздел V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Обща информация.**

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП се провежда с цел сключване на договор за обществена поръчка между участника, избран за изпълнител по всяка от трите обособени позиции и Русенски университет „Ангел Кънчев“.

2. **Обект и предмет на обществената поръчка.**

2.1. Обектът на настоящата поръчка е доставка, осъществявана чрез покупка, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът е: „Доставки на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 – Доставки на преносими компютри;
- Обособена позиция № 2 – Доставка на интерактивен дисплей;
- Обособена позиция № 3 – Доставка на специализирани компютърни системи.

2.2. Кодове съгласно Общия терминологичен речник (CPV): за обособена позиция № 1 - 30213100; за обособена позиция № 2 – 30231300; за обособена позиция № 3 – 30211300.

Обхватът на доставката по всяка от обособените позиции е подробно описан в Техническата спецификация.

3. **Място за изпълнение на поръчката:** Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ №8 – Център за информационно и компютърна обслужване или на друго място, по избор на възложителя.

4. **Срок за изпълнение на поръчката.**

Срокът за изпълнение предмета на поръчката е 12 месеца (дванадесет месеца), считано от датата на сключването на договора или до достигане на предвиденият финансов лимит от Възложителя за обособена позиция № 1. Срокът за изпълнение предмета на поръчката е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключването на договора – за обособени позиции № 2 и 3.

5. **Прогнозна стойност.**

При отчитане правилото на чл. 21, ал. 8, т.1 от ЗОП, както и прогнозната стойност на бъдещите разходи, възложителят определя прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка на 224 919,00 лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

- 1) по обособена позиция №1 с предмет „Доставки на преносими компютри“ - 133 000.00 лева без ДДС;
- 2) по обособена позиция №2 с предмет „Доставка на интерактивен дисплей“ - 12 000.00 лева без ДДС;
- 3) по обособена позиция №3 с предмет „Доставка на специализирани компютърни системи - 79 919,00 лева без ДДС;

6. Цени и стойност на договора.

Общата стойност на договора по обособена позиция № 1 се определя въз основа на стойността на действително направените доставки за целия срок на договора по предложените от Изпълнителя единични цени без ДДС, но в рамките на финансовия лимит, или до изтичане срока на договора по т. 4, което от трите събития настъпи първо.

Общата стойност на договорите по обособени позиции № 2 и 3 се определя съобразно ценовите оферти на участниците, класирани на първо място.

7. Финансиране и начин на плащане.

1) Финансовите средства, необходими за изпълнението на договорите по обособени позиции № 1 и № 2, ще бъдат осигурени от собствените средства на Възложителя, други публични средства, както и със средства, предоставяни от текущи и бъдещи национални и европейски фондове и програми и изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ в това число текущите проекти и програми.

Финансовите средства по обособена позиция № 3 ще бъдат осигурени по проект „Център за компетентност за интелигентни решения в креативните и рекреативните индустрии (ИНКРЕА)“, Договор № BG05M2OP001-1.002-0008-C02 по Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж".

2) По всяка от позициите Възложителят заплаща доставките след:

(1) подписване на приемо – предавателен протокол за приемане на изпълнението;

(2) представяне на фактура от Изпълнителя;

(3) получаване на потвърждение за плащане, изискуемо по РМС № 592/21.08.2019 г.

Останалите условия за плащане по трите обособени позиции са подробно посочени в проекта на договора.

Плащане по договора не се извършва в случай, че за Изпълнителя е получено потвърждение от НАП и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно РМС № 592/21.08.2019 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

8. Правно основание за откриване на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 17, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, съобразно с предмета на поръчката.

9. Мотиви за избор на процедура за възлагане на поръчката.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1 от ЗОП, при съобразяване прогнозната стойност на поръчката и предвижданията на възложителя, е приложима процедурата по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – открита процедура.

10. Указанията и разясненията, описани в раздел I от настоящия описателен документ се отнасят и до трите обособени позиции.

Раздел II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ПРАВИЛА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Настоящата обществена поръчка ще се възложи на участник, предложил „икономически най-изгодната оферта“, която ще се определи въз основа на следния критерий за възлагане: **„най – ниска цена“** по чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.
2. В описателния документ и образците са предвидени изрични правила за редовност на ценовото предложение, които следва да бъдат съобразени от участниците.
3. В случай, че двама или повече участници са предложили еднакви ценови предложения, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. В този случай, членовете на комисията следва да насрочат ден и час за жребия и да уведомят съответните участници.
4. Ако заинтересованите участници в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето ще се проведе в присъствието на членовете на комисията, с един час отсрочка.
5. Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.
6. Указанията, предвиден в раздел II от настоящия описателен документ се отнасят и до трите обособени позиции.

Раздел III. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА .

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет-страница в „Профила на купувача“, където всеки участник може да я изтегли, на адрес: <https://www.uni-ruse.bg/procurements/procedures/Forms/%D0%9E%D1%82%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=975&FolderCTID=0x0120D5200082067C652B5DF94FAB54F925BED9E9C7006D4DDD891D8744448DA9D9D7DA614011&List=b1aeb378-1942-4c52-aa2d-83fcb832d2da&RootFolder=%2Fprocurements%2Fprocedures%2F00585%2D2018%2D0007&RecSrc=%2Fprocurements%2Fprocedures%2F00585%2D2018%2D0007>
2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, в съответствие с разпоредбата на чл. 33, ал. 1 от ЗОП. Възложителят публикува в „Профила на купувача“ разясненията в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по – късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
3. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или

техни обединения, както и всяко друго образуване, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на обявените от възложителя изисквания в документацията за участие с оглед изпълнението на настоящата поръчка по предвидения от Възложителя начин и съгласно нормативните изисквания за настоящата доставка.

4. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, освен ако не е указано друго за някои образци или декларативни текстове в ЕЕДОП.
5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
6. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - (1) правата и задълженията на участниците в обединението;
 - (2) разпределението на отговорността между участниците в обединението, като при изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението следва да отговарят солидарно;
 - (3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - (4) партньорът, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

7. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат.
8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
9. За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
11. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП и чл. 39 - 47 от ППЗОП.
12. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Участникът следва да се запознае с разпоредбите на чл. 54 от ЗОП, всички алинеи, за да прецени личното си съответствие и на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП с изискванията на закона.
13. На основание и по реда на чл. 58 от ЗОП, участникът избран за изпълнител, представя съответните документи за установяване липсата на основания за отстраняване.
14. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**
Възложителят не предвижда изисквания към участници по чл. 60, 61 и 63 от ЗОП. На основание чл. 42, ал. 1 от ППЗОП при подаването на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване в съответствие с посочените по – горе критерии за подбор чрез попълване в единния европейски документ за обществени поръчки единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“. В хода на процедурата и при сключване на договора се прилагат правилата на чл. 67 от ЗОП.
15. Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност не по-кратък от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят има право да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.
16. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за обособена позиция. Не се допускат варианти на офертата. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата, които е длъжен да приеме безусловно.
17. Офертите се подават в срока, определен с обявлението, на адреса на възложителя – град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Централен корпус, стая № 324.1. от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.
18. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и/или електронен адрес; наименованието на поръчката.
19. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка или чрез куриер, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на

офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

20. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или на адрес на куриерска фирма, или други подобни.
21. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
22. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
23. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".
24. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата. И в двата случая върху офертата се полага печата на участника *ако е приложимо*. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.
25. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, се представят в превод на български език. По изключение се допуска в офертата да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.
26. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".
27. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.

28. Представените образци в документацията за участие следва да се спазват от участниците.
29. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
30. Участниците следва да се съобразят при изготвянето на офертата с изискванията на възложителя и на чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, като представената от участниците опаковка следва да съдържа най – малкото следните документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (Образец № 1); съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП участниците представят в електронен вид ЕЕДОП, който трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. ЕЕДОП е публично достъпен на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

- **Забележка:** Към документацията е приложен ЕЕДОП в XML, PDF и WORD. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП. Подробни указания за начина на изпълнение на това изискването могат да бъдат намерени на електронната страница на Агенцията за обществени поръчки. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача. Връзката към системата за еЕЕДОП: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>. Икономическият оператор зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espdresponse), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 2);
- Документ за упълномощаване, ако лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- Ценово предложение, поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“. Ако участникът участва и по трите обособени позиции, ценовите предложения се представят в три отделни запечатани плика, съдържащи съответния образец (Образец № 3.1., Образец № 3.2, Образец № 3.3.) и надписани по указания начин с допълнително уточнение

за коя позиция се отнася поставеното в плика ценово предложение.

31. При изготвянето на офертата по всяка от трите обособени позиции участниците следва да използват съответните образци – за съответната обособена позиция или образец, който е приложим и за трите обособени позиции. Върху всеки от образците по подходящ начин или изрично е посочено дали той се отнася само до една от позициите или е приложим и за трите. Допълнителни указания за попълването им са дадените и в самите образци.
32. Съдържанието на декларациите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП е инкорпорирано в текста на техническото предложение, поради което не е необходимо участниците да представят тези декларации отделно.
33. Относно ценовото предложение по всяка от позициите възложителят указва на участниците, че предложената от участника единична цена следва да включва всички разходи за доставка. Цената се посочва в лева, до втория знак след десетичната запетая. Не се допускат нулеви стойности в единичните цени и в общата цена от ценовото предложение. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата. В случай, че се констатира разлика между предложената крайна цена и единичните цени в ценово предложение, възложителят има правото да преизчисли общата крайна цена съобразно точния сбор от единичните цени в ценовото предложение.
34. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя след изтичане на срока за подаване на оферти.
35. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти.
36. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
37. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
38. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
39. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
40. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
41. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 40 и изпраща копие от него на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

42. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
43. Възможността по т. 41 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
44. След изтичането на срока по т. 42 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
45. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
46. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
47. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
48. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
49. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
50. Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, или за прекратяване на процедурата, в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и от утвърждаване на доклада за работата на комисията.
51. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.
52. Възложителят изпраща на участниците решението в 3-дневен срок от издаването му.
53. Решението по т. 50, както и всяко друго подлежащо на обжалване решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с

процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка. Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

54. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, който съответства на приложения в документацията проект, с участника в процедурата, определен за изпълнител, и допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

55. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

56. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

- изпълни задължението по чл. 58 и чл. 67, ал. 6 ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора, по един от начините определени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

57.1. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т.56.

57.2. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на т. 56;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

58. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

58.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора и е условие за сключването му. Гаранцията е в размер на 4 % (четири на сто) от стойността на договора съобразно конкретното ценово предложение на участника.

58.2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

58.3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

58.4. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (оригинал на платежно нареждане) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, като в съответния документ изрично се посочват идентифициращи данни за договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

- Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка в лева на Русенски

университет „Ангел Кънчев“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя:

Банка: **ТБ ОББ АД**

Банков код (BIC): **UBBS BGSF**

Банкова сметка (IBAN): **BG 04 UBBS 8002 3300 1454 38**

- В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна и неотменима, че е в полза на Русенски университет „Ангел Кънчев“, и че платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.
 - В случай че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
 - В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на действие на договора.
- 58.5.** Участникът, определен за изпълнител се задължава да поддържа размера на дадената гаранция за целия срок на договора.
- 58.6.** Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура и договора за обществена поръчка.
- 58.7.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 59.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден.
- 60.** Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
- 61.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.
- 62.** Указанията, предвиден в раздел III от настоящия описателен документ се отнасят и до трите обособени позиции.
- 63.** При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- а/ Решението за откриване на процедурата;
 - б/ Обявление за обществена поръчка;
 - в/ Технически спецификации;

- г/ Настоящият описателен документ;
- д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- е/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

- 64. Възложителят указва на участниците, че настоящият описателен документ не възпроизвежда в пълнота изискванията на ЗОП и ППЗОП, с които участниците следва подробно да се запознаят, като съобразят подготовката на офертата си с изискванията на нормативната уредба и на възложителя.
- 65. Възложителят указва на участниците, че поставените към офертата изисквания се отнасят и до трите обособени позиции, освен в случаите, в които изрично е посочено и указано обратното.

Раздел IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
- 2. Образец № 2 - Оферта
- 3. Образец № 2.1. – Техническо предложение за обособена позиция № 1
- 4. Образец № 2.2. – Техническо предложение за обособена позиция № 2
- 5. Образец № 2.3. – Техническо предложение за обособена позиция № 3
- 6. Образец № 3.1. – Ценово предложение за обособена позиция № 1
- 7. Образец № 3.2. – Ценово предложение за обособена позиция № 2
- 8. Образец № 3.3. – Ценово предложение за обособена позиция № 3
- 9. Образец № 4.1. – Проект на договор за обособена позиция № 1
- 10. Образец № 4.2. – Проект на договор за обособени позиции № 2 и 3

Раздел V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- 1. Обект на настоящата обществена поръчка е доставката на стоки, осъществявана чрез покупка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
- 2. Подлежащите на доставка стоки са обособени в три обособени позиции.
- 3. В проектодоговора (с идентично съдържание за всички обособени позиции, с изключение на изрично указаните в образеца на договора разлики) са посочени конкретните изисквания на възложителя, свързани с точното изпълнение на предмета на договора, включително задълженията за гаранционно поддържане на доставената техника.
- 4. В договора са предвидени правила за ангажиране имуществената отговорност на Изпълнителя при неточно изпълнение предмета на договора, както и правилата за рекламация на доставени некачествени стоки.
- 5. Изпълнението на предмета на договора ще се извършва съгласно договора.
- 6. Минимални технически изисквания на възложителя:

Обособена позиция № 1 – Доставки на преносими компютри

1.1	Технически параметри на преносим компютър L1
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL:	
CPU	Dual core, 64-bit, номинална честота 2,2 GHz, 3 MB cache
RAM	8 GB DDR4 работеща в системата на 2133 MHz
Disk drive	120 GB SSD.
Дисплей	15" до 16", Anti-Glare, Full HD (1920x1080) native
LAN/WLAN	вграден куплунг RJ45 за LAN, LAN 1 Gbps, WLAN 802.11 ac.
Комплектация/Изисквания	Общо 3 USB порта, един от тях USB 3.0, вградена web камера 720p, вграден микрофон, външен видео изход за свързване към проектор, аудио вход и изход за микрофон и слушалки; AC адаптер с EU plug. Подходяща чанта за рамо, малка USB оптична мишка + подложка. Тегло на лаптопа с батерия - не повече от 2,1 kg. Надписани по БДС клавиши. Съвместимост с Windows 10 64-bit на предлаганите компоненти и наличие на драйвери за тях. Операционна система MS Windows, позволяваща използване на Upgrade лицензи за MS Windows 10 Enterprise 64-bit, предоставяни от МОН и в съответствие с правилата на производителя за Upgrade лицензи за академични институции или еквивалент.
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие, 1 година за батерията.
1.2	Технически параметри на преносим компютър L2
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL:	
CPU	Quad core, 64-bit, номинална честота 1,6 GHz, 6 MB cache.
RAM	8 GB DDR4 работеща в системата на 2400 MHz.
Disk drive	240 GB SSD.
Дисплей	15" до 16", Anti-Glare, Full HD (1920x1080) native.
LAN/WLAN	вграден куплунг RJ45 за LAN, LAN 1 Gbps, WLAN 802.11 ac, Bluetooth 4.0.
Комплектация/Изисквания	Общо 3 USB порта, два от тях USB 3.0, вградена web камера 720p, вграден микрофон, външен видео изход за свързване към проектор, аудио вход и изход за микрофон и слушалки; AC адаптер с EU plug. Подходяща чанта за рамо, малка USB оптична мишка + подложка. Тегло на лаптопа с батерия - не повече от 2,1 kg. Надписани по БДС клавиши. Съвместимост с Windows 10 64-bit на предлаганите компоненти и наличие на драйвери за тях. Операционна система MS Windows, позволяваща използване на Upgrade лицензи за MS Windows 10 Enterprise 64-bit, предоставяни от МОН и в съответствие с правилата на производителя за Upgrade лицензи за академични институции или еквивалент.
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие, 1 година за батерията.
1.3	Технически параметри на преносим компютър L3
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL:	
CPU	Quad core, 64-bit, номинална честота 1,6 GHz, 6MB cache

RAM	8 GB DDR4 работеща в системата на 2400 MHz.
Disk drive	250GB SSD NVMe
Дисплей	13,3" до 14", Anti-Glare, Full HD (1920x1080) native.
LAN/WLAN	вграден куплунг RJ45 за LAN, LAN 1 Gbps, WLAN 802.11ac, Bluetooth 4.0, 3G/4G module.
Комплектация/ Изисквания	Два USB 3.0, един USB Type-C, вградена web камера 720p, вграден микрофон, външен видео изход за свързване към проектор, аудио вход и изход за микрофон и слушалки; AC адаптер с EU plug. Подходяща чанта за рамо, малка USB оптична мишка + подложка. Тегло на лаптопа с батерия - не повече от 1,7 kg. Надписани по БДС клавиши. Съвместимост с Windows 10 64-bit на предлаганите компоненти и наличие на драйвери за тях. Операционна система MS Windows, позволяваща използване на Upgrade лицензи за MS Windows 10 Enterprise 64-bit, предоставяни от МОН и в съответствие с правилата на производителя за Upgrade лицензи за академични институции или еквивалент.
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие, 1 година за батерията.
1.4	Технически параметри на преносим компютър L4
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL:	
CPU	Quad core, 64-bit, номинална честота 1,6 GHz, 6MB cache
RAM	16 GB DDR4 работеща в системата на 2400 MHz.
Disk drive	500GB SSD NVMe
Дисплей	13,3" до 14", Anti-Glare, Full HD (1920x1080) native.
LAN/WLAN	вграден куплунг RJ45 за LAN, LAN 1 Gbps, WLAN 802.11ac, Bluetooth 4.0, 3G/4G module.
Комплектация/ Изисквания	Два USB 3.0, един USB Type-C, вградена web камера 720p, вграден микрофон, външен видео изход за свързване към проектор, аудио вход и изход за микрофон и слушалки; AC адаптер с EU plug. Подходяща чанта за рамо, малка USB оптична мишка + подложка. Тегло на лаптопа с батерия - не повече от 1,7 kg. Надписани по БДС клавиши. Съвместимост с Windows 10 64-bit на предлаганите компоненти и наличие на драйвери за тях. Операционна система MS Windows, позволяваща използване на Upgrade лицензи за MS Windows 10 Enterprise 64-bit, предоставяни от МОН и в съответствие с правилата на производителя за Upgrade лицензи за академични институции или еквивалент.
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие, 1 година за батерията.

Обособена позиция № 2 – Доставка на интерактивен дисплей

1.1	Технически параметри на интерактивен дисплей D 1
Производител, марка, модел, продуктов номер и URL:	
Дисплей	85"-86" мултитъч дисплей с резолюция UHD 3840x2160, яркост 320 cd/m ² , контраст 1200:1
CPU	Dual core, 64-bit, номинална честота 2 GHz и 3 MB cache
Памет	8 GB DDR4

Disk drive	120 GB SSD
LAN/WLAN	LAN 1 Gbps, WLAN 802.11ac, Bluetooth 4.0.
Интерфейси	HDMI in x2, VGA in x1, USB 3.0 x 2, USB 2.0 x 2, видео изход за свързване на проектор, audio in x1, audio out x1
Комплектация/ Изисквания	Подвижна стойка с колела за лесно преместване на екрана. Два комплекта писалки/стилуси за писане и работа с дисплея. Стерео високоговорители 2x10 W. Съвместимост с Windows 10 64-bit на предлаганите компоненти и наличие на драйвери за тях. Операционна система MS Windows, позволяваща използване на Upgrade лицензи за MS Windows 10 Enterprise 64-bit, предоставяни от МОН и в съответствие с правилата на производителя за Upgrade лицензи за академични институции или еквивалент.
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие.

Обособена позиция № 3 – Доставка на специализирани компютърни системи

1.1	Компютърна платформа IP1
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL:	Компютърна платформа от тип all in one Apple IMac Pro 27" или еквивалент
Дисплей	27", резолюция 5120 x 2880 (5K), яркост 500 nits.
CPU	Octa core, 64-bit, номинална честота 3,2 GHz и 19 MB cache.
Памет	32 GB DDR4 ECC работеща в системата на 2666 MHz.
Disk drive	1 TB SSD.
Video Card	3584 поточни процесора, 2048-битова шина на паметта и минимум 8 GB буферна HBM2 памет на 786 MHz;
LAN/WLAN	LAN RJ-45 Nbase-T Ethernet 1Gb, 2.5Gb, 5Gb и 10Gb. WLAN 802.11ac, Bluetooth 4.2.
Интерфейси	3 x USB (3.0), 4 x Thunderbolt 3, Четец за SD карти памет (SDXC), 3.5mm конектор за слушалки.
Комплектация/ Изисквания	Захранващ кабел, безжична мишка и клавиатура от производителя. Операционна система macOS High Sierra или еквивалент.
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие.
	1
1.2.	Мобилна компютърна платформа L5
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL:	
CPU	Six core, 64-bit, номинална честота 2,2 GHz, 9MB cache.
RAM	32 GB DDR4 работеща в системата на 2666 MHz.
Disk drive	500GB SSD NVMe и 1 TB диск.
Дисплей	15,6" до 17,3", Anti-Glare, Full HD (1920x1080) native, IPS или по-добър.
Видео карта	8 GB GDDR5, 1900 графични ядра, OpenGL 4.5.
LAN/WLAN	LAN 1 Gbps, WLAN 802.11ac, Bluetooth 4.0.

Комплектация/ Изисквания	Три USB 3.0, един USB Type-C, вградена web камера 720p, вграден микрофон, външен цифров видео изход за свързване към проектор, аудио вход и изход за микрофон и слушалки. AC адаптер с EU plug. Подходяща чанта за рамо, малка USB оптична мишка + подложка. Тегло с батерия - не повече от 3 kg. Надписани по БДС клавиши. Съвместимост с Windows 10 64-bit на предлаганите компоненти и наличие на драйвери за тях. Операционна система MS Windows, позволяваща използване на Upgrade лицензи за MS Windows 10 Enterprise 64-bit, предоставяни от МОН и в съответствие с правилата на производителя за Upgrade лицензи за академични институции или еквивалент.
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие, 1 година за батерията.
	1
1.3.	Бакъп платформа B1
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL:	Apple AirPort Time Capsule или еквивалент
Disk drive	3 TB диск.
Интерфейси	3 x LAN 1 Gbps Ethernet, 1 x WAN 1 Gbps Ethernet, WLAN 802.11ac, USB.
Комплектация/ Изисквания	Файлов сървър и решение за бакъп на файлове поддържащо Apple Time Machine в OS X. Захранващ кабел.
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие.
	1
1.4.	Комплект специализирани мишки M1
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL:	3dconnexion SpaceMouse Wireless Kit 3DX-700067 или еквивалент
Комплектация/ Изисквания	6-Degrees-of-Freedom (6DoF) sensor, Твърд транспортен калъф за всяка от мишките, подложка за мишка, универсален USB мини приемник/предавател, USB кабел 1,5 m.
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие.

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕД/ОН на възлагателите органи, възложителите, икономическите оператори, доставящите на електронни услуги и други заинтересовани страни
2. За възлагателите органи: или обявление за предвазвестява информация, изготвяно като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка
3. За възложителите: периодично публикувано обявление, изготвяно като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуващото на квалификационна система.

Информацията да се компу от разсек. 1 от съответното обявление. В случай на съществена процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществена поръчка.

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:	[] []
Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]

6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприемателство ли е?	☐ Да ☐ Не
Само в случай че поръчката е записана⁸: Икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?	[...]
Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[...]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздели Б, когато е неговоборавно, раздели В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпункта част VI.	а) [...] б) (уеб адрес, орган или служба, подаващи документите, точно позволяване на документите): [...]/.../.../.../... в) [...]

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

⁸ Микропредприятие: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

⁹ Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

¹⁰ Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

¹¹ Вж. точка III.1.5 от обмисленото за поръчка.

¹² Т.е. основната му цел е социалната и професионалната интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък ¹⁰ .	г) ☐ Да ☐ Не
г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?	
Ако „не“: В допълнение моля, попълнете дясната информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:	д) ☐ Да ☐ Не
д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагателния орган или възложителя да получи удостоверение чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?	(уеб адрес, орган или служба, подаващи документите, точно позволяване на документите): [...]/.../.../.../.../...
Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществената поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“: Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори предоставят отделен ЕЕД/ОП.	
а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...);	а) [...]
б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществената поръчка;	б) [...]
в) когато е приложимо, посочете името на участващата група.	в) [...]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособените позиции, за които	[]

¹⁰ Подовавателната и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

икономическият оператор желязе да направи оферта:	
--	--

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/имата и адрес/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представя/ат икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка:

Представителство, ако има такова:	Отговор:
Пълното име	[.....];
заседно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СЪБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[Да] [Не]

Ако „да“, моля, предоставете отделно за всеки от съответните субекти надеждно потвърждение и подписан от тях ЕЕ/ЮП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Оборудване Ви екипване, че следва да бъдат екипирани и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предоставянето на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителството — тези, които предоставяме може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти?

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството, част IV, раздел В, точка 3.

доказано тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнителите, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(раздължът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагателния орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнител:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	[Да] [Не Ако да и доколко е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:
	[.....]

Ако възлагателният орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (както е приложима) съответна подизпълнител.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

¹³ Член 57, параграф 1 от Директивата 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:
1. <i>Участие в престъпната организация¹³;</i>
2. <i>Корупция¹⁴;</i>
3. <i>Измама¹⁵;</i>
4. <i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶.</i>

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват държавите членки на Европейските общности или държавите членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагателния орган (възложителят) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване

5. Изпирване на пари или финансиране на тероризъм¹⁷
6. Делски триъгълник и други форми на трафик на хора¹⁸

Основавия, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, което е произнесена най-много преди пет години, или съгласно което продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точна номерация на документа): [.....] [.....] [.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за кон от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [.....]; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата [.....] б) буква(и): [.....] причина(а) [.....] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [.....] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точна номерация на документа): [.....] [.....] [.....]²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не

17. също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

18. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирването на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

19. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата на хора и заплата на жертвите от него и за защита на Рамково решение 2002/629/ПР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

20. Моля да се повтори точкова пътя, колкото е необходимо.

21. Моля да се повтори точкова пътя, колкото е необходимо.

22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³. [.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЫЦИ ИЛИ СОЦИАЛНОСИГУРТЕЛНИ ВНОСИ

Платене на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
Икономическият оператор изплатил ли е всички свои задължения, свързани с платането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? [.....] – Моля, посочете датата на присъдата/решението/акта или [.....] – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: [.....]	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не – ☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....]
2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изплатил ли е задълженията си, като изплатил или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, предоставящи документ, точно посочване на документи); ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В. ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществените поръчки някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обикновеното или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право? ²⁶	☐ Да ☐ Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС.
²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществените поръчки в националното право, в обикновеното или в документацията за обществените поръчки или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) нетоварите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:	– Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства? ²⁸	(уеб адрес, орган или служба, предоставящи документ, точно посочване на документи): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение? ²⁹ Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не. [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]	☐ Да ☐ Не. [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор скъпил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]	

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обяснение или документацията за обществените поръчки.
²⁸ Тези информации не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без какъвто и да е възможност за derogация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.
²⁹ Ако е приложимо, вж. определените в националното законодателство, съответното обяснение или в документацията за обществените поръчки.

А: ГОЛНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация също когато критериите за подбор са били изисквани от възлагателни органи или възложителите в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годности	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² ; Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация също когато критериите за подбор са били изисквани от възлагателни органи или възложителите в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Нетовият („общи“) годишен оборот за брой финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: или/или 1б) Нетовият среден годишен оборот за брой години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³ ():	(брой години, среден оборот): [.....][.....][.....][.....] валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС: „възможно е по отношение на икономическият оператор от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение“
³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:

2а) Нетовият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхващана от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: или/или 2б) Нетовият среден годишен оборот в областта и за брой години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³⁴ ():	[.....][.....][.....][.....] година: [.....] оборот: [.....][.....] валута година: [.....] оборот: [.....][.....] валута година: [.....] оборот: [.....][.....] валута
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) По се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...][.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по нетовата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....] валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) По се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[.....]

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори точкова пътя, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: <i>Ако съответните документи, които може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обявяването на поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издávащи документа, точчо позволяване на документацията): [.....] [.....] [.....] [.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация също когато критериите за подбор са били изисквани от възлагателния орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Техически и професионални способности	Отговор:												
1 а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретен вид : <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позволяване на документа): [.....] [.....] [.....] [.....]</i>												
1 б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид . При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ .	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1"><thead><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получател или</th></tr></thead><tbody><tr><td>[.....]</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>[.....]</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Описание	Суми	Дати	Получател или	[.....]				[.....]			
Описание	Суми	Дати	Получател или										
[.....]													
[.....]													
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при	[.....] [.....]												

³⁸ Възлагателните органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да **применят** опит от преди **повече** от пет години.
³⁹ Възлагателните органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **применят** опит от преди **повече** от три години.
⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятелството на икономическия оператор, но чийто капиталът той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕЮП.

извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилата следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставки:	[.....]

5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение : Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на нетовия производелствен или технически капиталът и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не
---	---

6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) неговия ръководен състав.	а) [.....] 6) [.....]
--	------------------------------

7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
---	---------

8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....]. Година, брой на ръководните кадри: [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....].
---	--

9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на нетово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
---	---------

⁴² Проверката се извършва от възлагателния орган или, при съгласие от нетова страна, от нетово лице от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги.

10) Икономическият оператор възنامерява есенциално да възложи на подизпълнителя изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат асно идентифицирани чрез посочване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г. СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор **следва да предостави информация също когато стандартните за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагача орган или възлагателя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
---	----------

⁴¹ Ако икономическият оператор **с дещи** да възложи изпълнението на част от договора и ще използва качествата на подизпълнители, за да изпълни тази част, моля, попълнете отгледен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството , включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за паритиране на качеството могат да бъдат представени. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....][.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление ? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....][.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор **следва да предостави информация също когато възлагачият орган или възлагателят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тези информация, които може да бъде съпроводени от изисквания относно видове сертификати или форми на документирани доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат предоставени, се съхранява в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**
Само при ограничени процедури, съгласителни процедури с договаряне, процедура за съвместен диалог и непринудителна за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:	Отговор:
Намаляване на броя	
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за	[.....]

да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:

В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:

Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства се да на разположение в електронен формат¹⁴, моля, посочете за всички от тях:

[...] Да [] Не¹⁵

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документна, точно посочване на документацията); [...] [] [...] [] [...] []¹⁶

Часть VI: Заключение

Подуомодисаитин декларира, че информацијата, посочена во чисти II – V по-горе, е вистина и точна, и не е представена со искрено разобурање на последицитејата при предоставење на неврети данни.

Документацията официално декларира, че е в състояние при поискване и без забавя да предостави указанията сертифицирати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

(d) възлагателният орган или възможният може да получи предоставяните документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагатият орган или възложителът вече прилага своята собствената документация.

Договорилисмет дава официално съгласие [посочете възлагателния орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подреденият информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/точка] и/или настоящия Единен европейски документ за обществените поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка. (вратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)]

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моята, посочените ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моята да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моята да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономически оператор е предоставил необходимата информация (във въпрос, <i>орези или суровки, подготвени документи, точни познания на документацията</i>), които <i>позволяват на възлагателя да извършва изпити да се направи. Казано се изясня, това трябва да бъде свързването на съответното състояние за достъп</i> .
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директивата 2014/24/ЕС

О Ф Е Р Т А

за участие в провеждането на процедура по чл.18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – открита процедура с предмет: „Доставки на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции:

обособена позиция № 1	Доставки на преносими компютри
обособена позиция № 2	Доставка на интерактивен дисплей
обособена позиция № 3	Доставка на специализирани компютърни системи

Забележка: Отбележете с „х“ позицията/позициите, за която/които подавате оферта.

Наименование на участника, ЕИК (или аналогично съгл. регистрацията на участника)		
Седалище:		
– пощенски код, населено място:		
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:		
Адрес за кореспонденция:		
– пощенски код, населено място:		
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:		
Лице за контакт:		
Телефон, Факс:		
E-mail адрес:		
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)		
Лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)		
Трите имена, ЕГН, качество на лицето по чл. 54, ал. 2 от ЗОП		

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставки на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции“.

2. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие в процедурата, включително с указанията за подготовка на офертата, с условията за участие и за провеждането на самата процедура.

3. На основание чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) декларираме, както следва:

1) На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в“ от ППЗОП декларираме, че сме запознати и сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 4).

2) На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. г“ от ППЗОП декларираме, че срокът на валидност на офертата ни е(.....) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3) На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д“ от ППЗОП декларираме, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4. Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащото законодателство, при условията на сключения между страните договор.

5. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните трети лица (капацитета на други субекти), за да изпълним критериите за подбор:

(описват се - наименование на третото лице, ЕИК/ЕГН, капацитета на други субекти, с които изпълнява критериите за подбор).

6. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните подизпълнители:
(описват се - наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя).

7. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложение към представената оферта са следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки.
2. Ценово предложение за обособена позиция №
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция/обособени позиции № (приложение № 2.1, 2.2, 2.3)

Подпис и печат:

Име и фамилия на лицето:

Дата:

Забележки:

1. При подготовката на офертата си участникът следва да съобрази и изпълни изискванията на възложителя за посочване на срок на валидност на офертата, който не може да е по – кратък от определения от възложителя – 90 дни.
2. В случай, че участникът участва за повече от една обособени позиции, достатъчно е подаването на само една оферта (приложение № 2), ако конкретните обстоятелства, които декларира, са еднакви за обособените позиции, за които се участва.
3. В случай, че участникът участва за повече от една обособени позиции и декларира различни обстоятелства в офертата (приложение № 2) за отделните обособени позиции, той следва да подаде отделни приложения № 2.
4. Към всяка оферта (приложение № 2) се прилага съответното техническо предложение, изготвено по образца на възложителя (приложение № 2.1, 2.2. и 2.3.)

Техническо предложение (Образец № 2.1.)

за участие в открита процедура с предмет: „Доставки на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции“

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената процедура с гореносочения предмет.

Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническите изисквания, заложени в Обявлението и документацията за участие.

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на предмета на процедурата.

Техническите параметри на предложената от нас компютърна техника по обособена позиция №1 с наименование: „Доставки на преносими компютри " от предмета на поръчката са подробно описани в настоящото техническо предложение.

1.1		Технически параметри на преносим компютър L1	Предложение за преносим компютър L1
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL:	CPU	Dual core, 64-bit, номинална честота 2,2 GHz, 3 MB cache	
	RAM	8 GB DDR4 работеща в системата на 2133 MHz	
	Disk drive	120 GB SSD.	
	Дисплей	15" до 16", Anti-Glare, Full HD (1920x1080) native	
	LAN/WLAN	вграден кулпунг RJ45 за LAN, LAN 1 Gbps, WLAN 802.11 ac.	
Комплектация/Изисквания	Общо 3 USB порта, един от тях USB 3.0, вградена web камера 720p, вграден микрофон, външен видео изход за свързване към проектор, аудио вход и изход за микрофон и слушалки, AC адаптер с EU plug.		
	Подходяща чанта за рамо, малка USB оптична мишка + подложка.		
	Тегло на лаптопа с батерия - не повече от 2,1 kg.		
	Надписани по БДС клавиши.		
	Съвместимост с Windows 10 64-bit на предлаганите компоненти и наличие на драйвери за тях.		
Гаранционен срок	Операционна система MS Windows, позволяваща използване на Ургrade лицензи за MS Windows 10 Enterprise 64-bit, предоставяни от МОН и в съответствие с правилата на производителя за Ургrade лицензи за академични институции или еквивалент.		
	2 години на цялото изделие, 1 година за батерията.		
1.2		Технически параметри на преносим компютър L2	Предложение за преносим компютър L2
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL:	CPU	Quad core, 64-bit, номинална честота 1,6 GHz, 6 MB cache.	
	RAM	8 GB DDR4 работеща в системата на 2400 MHz.	
	Disk drive	240 GB SSD.	
	Дисплей	15" до 16", Anti-Glare, Full HD (1920x1080) native.	
	LAN/WLAN	вграден кулпунг RJ45 за LAN, LAN 1 Gbps, WLAN 802.11 ac, Bluetooth 4.0.	

Техническо предложение (Образец № 2.1.)

за участие в открита процедура с предмет: „Доставки на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции"

ОТ: _____

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената процедура с горесочения предмет.

Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническите изисквания, заложени в Обявлението и документацията за участие.

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на предмета на процедурата.

Техническите параметри на предложената от нас компютърна техника по обособена позиция №1 с наименование: „Доставки на преносими компютри " от предмета на поръчката са подробно описани в настоящото техническо предложение.

Комплектация/ Изисквания	Общо 3 USB порта, два от тях USB 3.0, вградена web камера 720p, вграден микрофон, външен видео изход за свързване към проектор, аудио вход и изход за микрофон и слушалки; АС адаптер с EU plug. Подходяща чанта за рамо, малка USB оптична мишка + подложка. Тегло на лаптопа с батерия - не повече от 2,1 kg. Надписани по БДС клавиши. Съвместимост с Windows 10 64-bit на предлаганите компоненти и наличие на драйвери за тях. Операционна система MS Windows, позволяваща използване на Ургrade лицензи за MS Windows 10 Enterprise 64-bit, предоставяни от МОН и в съответствие с правилата на производителя за Ургrade лицензи за академични институции или еквивалент.	
	Гаранционен срок	2 години на цялото изделие, 1 година за батерията.
	1.3	Технически параметри на преносим компютър L3
	Производител, марка, модел и/или продукт	Предложение за преносим компютър L3
	URL:	
CPU	Quad core, 64-bit, номинална честота 1,6 GHz, 6MB cache	
RAM	8 GB DDR4 работеща в системата на 2400 MHz.	
Disk drive	250GB SSD NVMe	
Дисплей	13,3" до 14", Anti-Glare, Full HD (1920x1080) native.	
LAN/WLAN	вграден кулпуг RJ45 за LAN, LAN 1 Gbps, WLAN 802.11ac, Bluetooth 4.0, 3G/4G module.	
Комплектация/ Изисквания	Два USB 3.0, един USB Type-C, вградена web камера 720p, вграден микрофон, външен видео изход за свързване към проектор, аудио вход и изход за микрофон и слушалки; АС адаптер с EU plug. Подходяща чанта за рамо, малка USB оптична мишка + подложка. Тегло на лаптопа с батерия - не повече от 1,7 kg. Надписани по БДС клавиши. Съвместимост с Windows 10 64-bit на предлаганите компоненти и наличие на драйвери за тях. Операционна система MS Windows, позволяваща използване на Ургrade лицензи за MS Windows 10 Enterprise 64-bit, предоставяни от МОН и в съответствие с правилата на производителя за Ургrade лицензи за академични институции или еквивалент.	
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие, 1 година за батерията.	

Техническо предложение (Образец № 2.1.)

за участие в откритата процедура с предмет: „Доставки на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции“

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническите изисквания, заложи в Обявлението и документацията за участие.

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на предмета на процедурата.

Техническите параметри на предложената от нас компютърна техника по обособена позиция №1 с наименование: „Доставки на преносими компютри " от предмета на поръчката са подробно описани в настоящото техническо предложение.

1.4 Технически параметри на преносим компютър L4		Предложение за преносим компютър L4
Производител, марка, модел и/или продукт		
URL:		
CPU	Quad core, 64-bit, номинална честота 1,6 GHz, 6MB cache	
RAM	16 GB DDR4 работеща в системата на 2400 MHz.	
Disk drive	500GB SSD NVMe	
Дисплей	13,3" до 14", Anti-Glare, Full HD (1920x1080) native.	
LAN/WLAN	вграден кулпунг RJ45 за LAN, LAN 1 Gbps, WLAN 802.11ac, Bluetooth 4.0, 3G/4G module.	
Комплектация/Изисквания	Два USB 3.0, един USB Type-C, вграден web камера 720p, вграден микрофон, външен видео изход за свързване към проектор, аудио вход и изход за микрофон и слушалки; AC адаптер с EU plug. Подходяща чанта за рамо, малка USB оптична мишка + подложка. Тегло на лаптопа с батерия - не повече от 1,7 kg. Надписани по БДС клавиши. Съвместимост с Windows 10 64-bit на предлаганите компоненти и наличие на драйвери за тях. Операционна система MS Windows, позволяваща използване на Upgrade лицензи за MS Windows 10 Enterprise 64-bit, предоставяни от МОН и в съответствие с правилата на производителя за Upgrade лицензи за академични институции или еквивалент.	
Гаранционен срок	3 години на цялото изделие, 1 година за батерията.	

Дата:2018 г.

Управител:
/име,фамилия, подпис/

Техническо предложение (Образец № 2.2.)

за участие в откритата процедура с предмет: „Доставки на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет “ Ангел Кънчев” по обособени позиции“

ОТ: _____

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената процедура с гореспоменения предмет.

Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническите изисквания, заложени в Обявлението и документацията за участие.

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на предмета на процедурата.

Техническите параметри на предложената от нас компютърна техника по обособена позиция № 2 с наименование: „Доставка на интерактивен дисплей “ от предмета на поръчката са подробно описани в настоящото техническо предложение.

1.1		Технически параметри на интерактивен дисплей D 1	Предложение за параметри на интерактивне дисплей D 1
Производител, марка, модел, продукт и номер и URL:			
Дисплей	85"-86" мултиъч дисплей с резолюция UHD 3840x2160, яркост 320 cd/m ² , контраст 1200:1		
CPU	Dual core, 64-bit, номинална честота 2 GHz и 3 MB cache		
Памет	8 GB DDR4		
Disk drive	120 GB SSD		
LAN/WLAN	LAN 1 Gbps, WLAN 802.11ac, Bluetooth 4.0.		
Интерфейси	HDMI in x2, VGA in x1, USB 3.0 x 2, USB 2.0 x 2, видео изход за свързване на проектор, audio in x1, audio out x1		
Комплектация/Изисквания	Подвижна стойка с колела за лесно преместване на екрана. Два комплекта писалки/стилуси за писане и работа с дисплей. Стерео високоговорители 2x10 W. Съвместимост с Windows 10 64-bit на предлаганите компоненти и наличие на драйвери за тях. Операционна система MS Windows, позволяваща използване на Ургrade лицензи за MS Windows 10 Enterprise 64-bit, предоставяни от МОН и в съответствие с правилата на производителя за Ургrade лицензи за академични институции или еквивалент.		
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие.		

Дата:2018 г.

Управител: _____
/име,фамилия, подпис/

Техническо предложение (Образец № 2.3.)

за участие в открития процедура с предмет: „Доставки на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции"

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническите изисквания, заложи в Обявлението и документацията за участие.

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на предмета на процедурата.

Техническите параметри на предложената от нас компютърна техника по обособена позиция № 3 с наименование: „Доставка на специализирани компютърни системи" от предмета на поръчката са подробно описани в настоящото техническо предложение.

1.1		Обособена позиция № 3- Доставка на специализирани компютърни системи	
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL:		Компютърна платформа IP1	Предложение за компютърна платформа IP1
Компютърна платформа от тип all in one Apple Imac Pro 27" или еквивалент			
Дисплей	27", резолюция 5120 x 2880 (5K), яркост 500 nits.		
CPU	Octa core, 64-bit, номинална честота 3,2 GHz и 19 MB cache		
Памет	32 GB DDR4 ECC, работеща в системата на 2666 MHz.		
Disk drive	1 TB SSD.		
Video Card	3584 поточни процесора, 2048-битова шина на паметта и минимум 8 GB буферна HBM2 памет на 786 MHz.		
LAN/WLAN	LAN RJ-45 Nbase-T Ethernet 1Gb, 2.5Gb, 5Gb и 10Gb. WLAN 802.11ac, Bluetooth 4.2.		
Интерфейси	3 x USB (3.0), 4 x Thunderbolt 3, Четяч за SD карти памет (SDXC), 3.5mm конектор за слушалки.		
Комплектация/Изисквания	Захранващ кабел, безжична мишка и клавиатура от производителя. Операционна система macOS High Sierra или еквивалент.		
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие.		
1.2.	1	1	
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL:		Мобилен компютърна платформа L5	
		Предложение за мобилен компютърна платформа L5	
CPU	Six core, 64-bit, номинална честота 2,2 GHz, 9MB cache.		
RAM	32 GB DDR4 работеща в системата на 2666 MHz.		
Disk drive	500GB SSD NVMe и 1 TB Диск.		
Дисплей	15,6" до 17,3". Anti-Glare, Full HD (1920x1080) native, IPS или по-добър.		
Видео карта	8 GB GDDR5, 1900 графични ядра, OpenGL 4.5.		
LAN/WLAN	LAN 1 Gbps, WLAN 802.11ac, Bluetooth 4.0.		

Техническо предложение (Образец № 2.3.)

за участие в открита процедура с предмет: „Доставки на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции"

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническите изисквания, заложени в Обявлението и документацията за участие.

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на предмета на процедурата.

Техническите параметри на предложената от нас компютърна техника по обособена позиция № 3 с наименование: „Доставка на специализирани компютърни системи" от предмета на поръчката са подробно описани в настоящото техническо предложение.

Комплектация/ Изисквания	Три USB 3.0, един USB Type-C, вградена web камера 720p, вграден микрофон, вършен цифров видео изход за свързване към проектор, аудио вход и изход за микрофон и слушалки. АС адаптер с EU plug. Подходяща чанта за рамо, малка USB оптична мишка + подложка. Тегло с батерия - не повече от 3 kg. Надписани по БДС клавиши. Съвместимост с Windows 10 64-bit на предлаганите компоненти и наличие на драйвери за тях. Операционна система MS Windows, позволяваща използване на Ургадe лицензи за MS Windows 10 Enterprise 64-bit, предоставяни от МОН и в съответствие с правилата на производителя за Ургадe лицензи за академични институции или еквивалент.	
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие, 1 година за батерията.	1
1.3.	Бакъл платформа B1	1
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL:	Apple AirPods Time Capsule или еквивалент	Предложение за бакъл платформа B1
Disk drive	3 TB диск.	
Интерфейси	3 x LAN 1 Gbps Ethernet, 1 x WAN 1 Gbps Ethernet, WLAN 802.11ac, USB.	
Комплектация/ Изисквания	Файлов сървър и решение за бакъл на файлове поддържащо Apple Time Machine в OS X. Захранващ кабел.	
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие.	
1.4.	1	1
Производител, марка, модел и/или продуктов номер и URL:	Комплект специализирани мишки M1	Предложение за комплект специализирани мишки M1
Комплектация/ Изисквания	3dscomplexion SpaceMouse Wireless Kit 3DX-700067 или еквивалент	
Гаранционен срок	2 години на цялото изделие.	1

Техническо предложение (Образец № 2.3.)

за участие в откритата процедура с предмет: „Доставки на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции“

ОТ: _____

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената процедура с горепосочения предмет. Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническите изисквания, заложили в Обявлението и документацията за участие.

Техническото предложение не съдържа варианти за изпълнение на предмета на процедурата.

Техническите параметри на предложената от нас компютърна техника по обособена позиция № 3 с наименование: „Доставка на специализирани компютърни системи“ от предмета на поръчката са подробно описани в настоящото техническо предложение.

Дата:2018 г.

Управител:

/име, фамилия, подпис/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от участник:, ЕИК.....,
представяван от.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставки на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции" по обособена позиция № 1 – Доставки на преносими компютри, предлагаме следните единични цени:

	Артикул - наименование	Единична цена в лева без ДДС
1.	Преносим компютър L 1	
2.	Преносим компютър L 2	
3.	Преносим компютър L 3	
4.	Преносим компютър L 4	
	общо	

Общата цена на нашето ценово предложение по посочената обособена позиция е в размер на(.....) лева без ДДС или (.....) лева с включен в цената ДДС, като същата е формирана като сбор от предложените единични цени в настоящето ценово предложение.

При различие между предложените единични цени и калкулирана обща стойност от наша страна, за валидни да се приемат предложените единични цени, като за обща стойност на ценовото ни предложение да се счита преизчислената обща крайна цена съобразно точния сбор от единичните цени.

Подпис:

(име, длъжност, печат)

Забележки:

1. Не се допускат нулеви стойности в единичните цени и в общата цена от ценовото предложение. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
2. Всички стойности на общата цена в цифри трябва да бъдат изписани и с думи.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от участник:, ЕИК.....,
представяван от.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставки на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции“ по обособена позиция № 2 – Доставка на интерактивен дисплей, предлагаме цена в размер на(.....) лева без ДДС или (.....) лева с включен в цената ДДС, като същата е формирана като сбор от предложените единични цени в настоящето ценово предложение.

При различие между предложените единични цени и калкулирана обща стойност от наша страна, за валидни да се приемат предложените единични цени, като за обща стойност на ценовото ни предложение да се счита преизчислената обща крайна цена съобразно точния сбор от единичните цени.

Подпис:

(име, длъжност, печат)

Забележки:

1. Не се допускат нулеви стойности в единичните цени и в общата цена от ценовото предложение. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
2. Всички стойности на общата цена в цифри трябва да бъдат изписани и с думи.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от участник:, ЕИК.....,
представяван от.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставки на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции“ по обособена позиция № 3 – Доставка на специализирани компютърни системи предлагаме следните единични цени:

	Артикул - наименование	Единична цена в лева без ДДС	Брой	Общо в лева без ДДС
1.	Компютърна платформа IP 1		5	
2.	Мобилна компютърна платформа L 5		5	
3.	Бакъп платформа В 1		2	
4.	Комплект специализирани мишки М 1		5	
	общо			

Общата цена на нашето ценово предложение по посочената обособена позиция е в размер на(.....) лева без ДДС или (.....) лева с включен в цената ДДС, като същата е формирана като сбор от предложените единични цени в настоящето ценово предложение.

При различие между предложените единични цени и калкулирана обща стойност от наша страна, за валидни да се приемат предложените единични цени, като за обща стойност на ценовото ни предложение да се счита преизчислената обща крайна цена съобразно точния сбор от единичните цени.

Подпис:

(име, длъжност, печат)

Забележки:

1. Не се допускат нулеви стойности в единичните цени и в общата цена от ценовото предложение. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
2. Всички стойности на общата цена в цифри трябва да бъдат изписани и с думи.

ДОГОВОР

Днес, 2018 г., в град Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ", със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от проф. д-р Велизара Иванова Пенчева – Ректор и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2., ЕИК със седалище представлявано от наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № 2018 г. на Ректора на Русенски университет "Ангел Кънчев" за класиране и определяне на изпълнител по обособена позиция № 1 на обществена поръчка с предмет *"Доставки на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции"*, открита с Решение № година на Ректора на Русенски университет "Ангел Кънчев", с уникален номер на поръчката в регистъра на Агенцията за обществени поръчки се сключи настоящият договор, по силата на който страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** приема срещу възнаграждение да извършва доставки на съгласно Техническото предложение (Приложение №1) и Ценовото предложение (Приложение №2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които представляват неразделна част от настоящия договор.

II. МЯСТО НА ДОСТАВКА

Чл.2. Доставките се изпълняват на адрес - Русенски университет "Ангел Кънчев", гр. Русе, ул. "Студентска" № 8 – Център за информационно и компютърна обслужване или на друго място, по избор на възложителя.

III. ЦЕНА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. (1) Договорът се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване или до изчерпване на финансов лимит от лв. без ДДС (.....), което от двете събития настъпи първо, при следните договорени единични цени: ...

(2) Договорът за обществена поръчка се *счита за изпълнен*: от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на доставки, или от извършването на последното дължимо плащане – в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. След извършване на доставката при условията на този договор **Възложителят** заплаща доставяната техника съгласно посочените в ценовата оферта на **Изпълнителя** единични цени

Чл. 5. (1) **Възложителят** заплаща всяка реално заявена и извършена доставка в срок до седем работни дни от подписване на приемо – предавателен протокол за приемане на изпълненото, представяне на фактура от **Изпълнителя** и получаването на потвърждение за плащане, изискуемо по РМС № 592/21.08.2018 година.

(2) Срокът за извършване на плащането започва да тече от датата на получаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на последния представен по ал. 5 документ.

(3) Плащане по договора не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция "Митници" за наличие на публични задължения съгласно РМС № 592/21.08.2018 година, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

(4) Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: "Разходът се извършва по договор с изх. № 2017 г., както и наименованието на проекта, ако доставката е свързана с изпълнение по конкретен проект. Фактурата по всяка конкретна доставка следва да отразява единичната цена, количеството и общата стойност на изработените информационни материали.

(5) Фактурата за плащане и приемо – предавателния протокол се представят на лицето за контакт по чл. 18, ал. 1, т. 2 от договора.

(6) Плащането на възнаграждението се извършва по банков път, в български лева с платежно нареждане по посочена по-долу от **Изпълнителя** банкова сметка:

Банка:

BIC:

IBAN:

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал.(6) в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(8) **Възложителят** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **Изпълнителя** доставки, преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **Изпълнителя**.

V. НАЧИН И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл.6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** следва да осигури възможност за приемане на заявки от 08.00 часа до 19.00 часа в делнични и почивни дни по електронен път, факс или на хартиен носител. В заявката **Възложителят** определя вида и количеството на необходимите за доставка артикули, както и адреса, на който да бъдат доставени, ако той е различен от определен в чл. 2 от договора.

(2) Всички разходи по доставките са за сметка на **изпълнителя**.

(3) Изпълнението на заявките ще се извършва до 10 (десет) работни дни от датата на получаване на заявката, а при спешна необходимост – до 2 (два) работни дни.

(4) Приемането на стоката по чл.1 се извършва от определените от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(5) При доставката **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** се задължава да представи документация, съдържаща указания за правилна експлоатация

(6) Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с двустранен протокол, подписан от лицата по горната алинея, който съдържа количество, качество и срок на изпълнение.

(7) В случай, че бъде открит дефект в доставена стока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ** може да откаже получаването ѝ или да поиска да бъде направена замяна на стоката. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ** не дължи допълнително плащане извън това по договора.

(8) Собствеността на стоките, обект на поръчката, преминава върху **Възложителя** след приемане на съответната доставка. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху **Възложителя** от момента на приемане на съответната доставка.

(9) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

(10) В случай, че в срока на изпълнение на договора доставката на офертирано изделие е невъзможно поради спиране от производство, изчерпване на пазара или др. причини, **Изпълнителят** се задължава да предложи на **Възложителя** за одобрение и доставка модел на заместващо устройство от същия производител със същите или по-добри технически

характеристики, без промяна в цената на замененото изделие, ако новото изделие е с по-висока стойност. В този случай Изпълнителят представя писмени доказателства от производителя или вносител за обстоятелствата, налагащи промяната. Възложителят има право да приеме или откаже предложението за доставка изделие, както и да приеме съответните действия по изменение на договора, при наличието на основания за това.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от Възложителя приемане на изпълнената доставка при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
 2. да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка в размера и по реда, определени в настоящия договор;
 3. да получи своевременно информация от Възложителя за графика и условията на доставката.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
1. да достави нова, неупотребявана техника, придружена с документ за изискваната от Възложителя и предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция и да е в срок на актуална сервисна поддръжка;
 2. да извършва периодична доставка на техника с качество и технически параметри, съгласно изискванията на Възложителя и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представяващо Приложение № 2 към настоящия договор;
 3. да изпълни задълженията си по договора точно;
 4. да изпълни поръчката лично, без подизпълнители, ако не е заявил това при подаване на предложението за участие в процедурата, с грижа на добър стопанин и в защита на интересите на Възложителя;
 5. доставяната техника да бъде комплектована с всички необходими слогови, интерфейси и други кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормалната й работа; захранването и кабелните накрайници на силовите кабели да са предвидени за експлоатация в Република България;
 6. сервисното обслужване в рамките на гаранционния срок да се извършва от оторизиран сервис за територията на Р. България и задължително по местонахождение на техниката;
 7. на всяко отделно доставено устройство Изпълнителят трябва трайно да залепи подходящ етикет, на който четливо да посочи името фирмата, ден, месец и година на изтичане на гаранцията на устройството, телефон на сервисния офис, както и основните параметри на техниката;
 8. да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от Възложителя;
 9. да уведомява писмено Възложителя за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им;
 10. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката;
 11. да организира транспортирането и разтоварването на стоките до мястото на доставката за своя сметка;
 12. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;
 13. да уведомява Възложителя за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 43, ал. 7 от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното

обстоятелство, в случай на правопримемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор

14. да спазва всички изисквания от документацията за провеждане на процедурата, които не са включени изрично в разпоредбите на настоящия договор, но са упоменати в документацията.

15. да прехвърли на Възложителя собствеността на техниката с приемателно-предавателен протокол и всички изискуеми документи, сертификати и други, съгласно условията на поръчката.

16. да издаде на Възложителя надлежно оформена фактура за доставената стока;

17. да осигури оригинална опаковка на техниката, която да запази от повреждане или влошаване качеството на стоката по време на транспорта до крайното назначение, както е посочено в договора или/и конкретната заявка.

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява гаранционно сервисно обслужване на доставеното в гр. Русе, ул. Студентска №8, Русенски университет „Ангел Кънчев“, отдел ЦИКО техническото оборудване предмет на договора в сроковете, посочени в Техническо предложение - Приложение 2 към договора, при следните условия:

1. Възложителят информира Изпълнителя чрез своя Център за информационно и компютърно обслужване (ЦИКО) за възникнал дефект в устройството, подлежащо на гаранционно обслужване.

2. Срок за реакция при получен от Възложителя сигнал за възникнал дефект – 3 (три) часа.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща за своя сметка компетентен служител, който в присъствието на представителя на Възложителя ползва протокол за заменян дефект (утвърден образец на РУ). Дефектиралият компонент се заменя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с равностоен или по-добър по параметри, устройството се тества и в протокола се отразява състоянието му след ремонта. Транспортните разходи, свързани с отстраняване на констатиран дефект са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички обстоятелства по ал. 1 се отразяват в горепоменатия протокол, който се съхранява от сектор „Техническа поддръжка“ към ЦИКО.

4. Срок за отстраняване на възникнал дефект на място при Възложителя – в рамките на работния ден или най-късно на следващия, ако уведомлението е направено след 14⁰⁰ часа.

5. Срок за отстраняване на неостатъчни при Възложителя дефект – 5 работни дни. При надвишаването на този срок Изпълнителят се задължава да предостави за временно ползване равностоен актив. В случай на възникване на дефект, отстраняването на който Изпълнителят извърши в период от време, по-голям от една седмица, гаранционният срок по Приложение №2 за този актив се удължава с времето, през което техниката не е била в употреба.

6. В случай, че в рамките на шест месеца след въвеждането му в експлоатация дадено устройство получи повече от три дефекта, то се заменя с равностойно ново.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от Изпълнителя да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото и ценово предложение;
2. да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол;
3. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя;
4. да дава указания на Изпълнителя, чрез определените лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности;

5. да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи на договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел „Неустойки“ от настоящия договор;
 6. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители;
 7. да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила;
 8. при констатиране на видими фабрични дефекти на стоките в момента на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска да бъде извършена замяна. При поява на скрит фабричен дефект в десетдневен срок от приемане на стоката, следва да се установи рекламацията и да се извърши замяна на дефектиралата стока.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:
1. да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
 2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на доставката.
 3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.
 4. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.
 5. незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- Чл. 10. (1) При сключването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за добро изпълнение на задълженията си по договора в размер на 4% (четири процента) от стойността на договора без ДДС.
- (2) Гаранцията за добро изпълнение на задълженията по договора, се представя под формата на гаранция/застраховка.
- (3) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усъвяване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (4) Гаранцията се освобождава до 1 (един) месец след изтичане срока на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не усвои същата, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, в съответствие с определеното в конкретните текстове, регламентиращи договорната му отговорност.
- Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай че:
1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някоя от клаузите на договора;
 2. в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора с влязло в сила решение.
- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

- Чл. 12. (1) Договорът се прекратява:
1. с изтичането на неговия срок или изчерпване на финансовия лимит, което от двете събития настъпи първо.
 2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, при условията на чл. 6, ал. 10 от договора;
 3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 5. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;

6. с окончателното му изпълнение;
7. по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не изпълни възложена му заявка качествено или в срок – частично или изцяло;
2. не отстрани в срока по договора констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно друго свое задължение по договора;
4. използва подизпълнител, без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производството по несъстоятелност или ликвидация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора по всяко време едностранно, с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уредяне на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

(4) Изменение на договора е възможно само в случаите, допустими в Закона за обществените поръчки.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13.(1) При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от неизпълнената сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума

(3) При пълно неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

(4) Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка.

(5) Независимо от уговорените неустойки, изправната страна има право на обезщетение в пълен размер за претърпените вреди и пропуснатите ползи, следствие виновното неизпълнение на задълженията на другата страна по договора.

(6) Дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение, а в случай че те я надвишават по размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на разликата до пълния ѝ размер.

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. НЕПРЕДОЛИМИМА СИЛА

Чл. 14. (1) Страните се освобождават от отговорност при неизпълнение, ако същото се дължи на непредвидени обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагането на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорните условия.

(2)Страните се освобождават от отговорност и при настъпването на „непредолима сила“, ако конкретните обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В този случай, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

(3) Настъпването на обстоятелства по ал. 2 се доказва с надлежно оформен документ от компетентните органи и се фиксира чрез двустранен протокол между страните.

Чл. 15. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непредвидени обстоятелства или непреодолима сила е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията и; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитие; за неговото предполагаемо времетраене;
2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отсрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.
- (2) Докато трае непреодолимата сила/непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.
- (3) Не може да се позовава на непреодолима сила/непредвидено обстоятелство онази страна, чийто небрежност или умишлени действия или бездействие са довели до невъзможност за изпълнението на договора.
- (4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила/непредвидено обстоятелство.
- (5) При настъпване на извъннормално обстоятелство, неизправната страна, която е била вече в забава не се освобождава от отговорност за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

XIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 16. (1) Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на 4% (четири на сто) от стойността на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

- а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
- б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негово вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.
- (3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 1 (един) месец, след датата на приключване изпълнението по договора.
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение в срока на ал.3, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- (5) Гаранцията за изпълнение *под формата на парична сума* трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: ТБ ОББ АД

Банков код (BIC): UBVS BGSG

Банкова сметка (IBAN): BG 04 UBVS 8002 3300 1454 38

(6) Банковата гаранция или застраховката, която обезпечава отговорността на изпълнителя, следва да е със срок на валидност до 1 (един) месец, след датата на приключване изпълнението по договора.

(7) Изпълнителят се задължава при удължаване на Възложителя от предоставената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения по-горе размер.

Чл. 17. (1) При пълно неизпълнение на поетите задължения по настоящия договор, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора.

(2) Прилагането на горните санкции не отменя правото на изправната страна по настоящия договор да предава иск за претърпени вреди и пропуснати ползи срещу неизправната страна, съгласно действащото законодателство в Република България..

ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(3) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при постигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

(4) За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 19. (1) Информация за страните на договора:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“,

Адрес: гр. Русе, ул. „Студентска“ №8.

Лица за контакт:

1. Опнсно получаване на споката и проверка на техническите параметри:

инж. Николай Тодоров Кабаиванов – р-л отдел ИКТ, тел. 082/888 595, ел. поща: ntik@uni-ruse.bg

2. Опнсно административното на заявки: Зорница Дочева - Административен специалист планиране и изпълнение на договори, тел.082/888403; Е-mail: zdocheva@uni-ruse.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ: _____

Адрес: _____

Лице за контакт: _____

е-mail: _____

Тел. _____, факс: _____

(2) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седмиден срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра - по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 Техническо предложение за обособена позиция №...;

Приложение №2 Предлагана цена за обособена позиция №...;

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РУ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“

ФИРМА: _____

РЕКТОР: _____

УПРАВИТЕЛ: _____

/ул.-кор. проф. д-н Христо Белоев /

/_____ /

Гл. счетоводител: _____

/Яна Краева/

Съгласувал: _____

/B. Геров/

/адв. Парница Бапушка /

ДОГОВОР

Днес, _____ 2018 г., в град Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ", със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от чл.-кор. проф. д-н Христо Иванов Белоев – Ректор и Яна Краева Пантелеева – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. ЕИК, със седалище, представлявано от, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № 2018 г. на Ректора на Русенски университет "Ангел Кънчев" за класиране и определяне на изпълнител по обособена позиция № на обществен поръчка с предмет *Доставка на преносими компютри, интерактивен дисплей и специализирани компютърни системи по обособени позиции, необходими за обслужване на дейностите в Русенски университет "Ангел Кънчев" по обособени позиции*, открита с Решение № година на Ректора на Русенски университет "Ангел Кънчев", с уникален номер на поръчката в регистъра на Агенцията за обществени поръчки, се сключи настоящият договор, по силата на който страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** приема да достави при условията на този договор, както следва:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** се задължава да предаде с приемо-предавателен протокол техниката по чл. 1, ал. 1 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Доставка по чл. 1, ал. 1 от договора се извършва в срок от дни, считано от датата на неговото сключване, но в рамките на ДБФП. Срокът за изпълнение на тече през времето на сключване на договора, през което не е осигурено финансиране по проект Спирането на срока се отразява в протокол, подписан от двете договарящи се страни.

Чл. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** се задължава да достави включително разтовари техниката, предмет на договора, за негова сметка в мястото на доставка: гр. Русе, 7017, ул. Студентска №8, Русенски университет "Ангел Кънчев", кабинет, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ** може да посочи и друго място за доставка.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4(1) Общата крайна цена за срока на договора се определя, в размер на лева без ДДС (.....) или лева с ДДС (.....).

(2) **Възложителът** заплаща всяка реално извършена доставка в срок от седем работни дни от подписване на приемо – предавателен протокол за приемане на изпълнението, представяне на фактура от Изпълнителя и получаването на потвърждение за плащане, изискуемо по РМС № 592/21.08.2018 година. Срокът за извършване на плащането започва да тече от датата на получаване от **Възложителъ** на последния представен по ал. 5 документ.

(3) Предлаганата цена включва всички разходи на участника за изпълнение на

поръчката, в т.ч. стойност на доставка, разходите за транспорт до франко адреса, посочен от **Възложителъ**, товаро-разтоварна дейност, монтаж, гаранционна поддръжка (отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок), гаранцията за качество, съгласно техническите изисквания на **Възложителъ**, дължимите вноски мита, данъци и такси и др. изпичи непоменати разходи, но необходими да бъдат извършени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на договора.

(4) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC:
IBAN:

БАНКА:

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** е длъжен да уведомява писмено **Възложителъ** за всички последващи промени по ал. 4 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** не уведоми **Възложителъ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Срокът за плащане не тече в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** представи за плащане фактури или придружителни документи, които не отговарят на нормативните изисквания или съдържат некоректни данни. Срокът за съответното плащане продължава да тече след отстраняване на всички несъответствия.

(7) **Възложителъ** не заплаща суми за непълно или некачествено извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) Фактурите за извършване на плащания се изготвят в съответствие със Закона за счетоводството и задължително трябва да включват реквизита "Разходът се извършва по договор с изх. № 2018 г. и по ПРОЕКТ".

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** има право:

1. Да иска от **Възложителъ** приемане на изпълнената доставка при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка при условията и сроковете, в размера и по реда, определени в настоящия договор.

3. Да получи своевременно информация от **Възложителъ** за условията на доставката.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** се задължава:

1. Да достави нова, неупотребявана техника, придружена с документ за изискваната от **Възложителъ** и предложената от Изпълнителя гаранция и да е в срок на актуална сервисна поддръжка.

2. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация и офернтото си предложение.

3. Доставка на техника да бъде комплектувана с всички необходими принадлежности, необходими за нормалната ѝ работа.

4. Сервизното обслужване в рамките на гаранционния срок да се извършва от оторизиран сервиз, осигуряващ възможност за отстраняване на недостатъците в уговорените срокове.

5. Да представя при поискване от страна на **Възложителъ** информация за хода на изпълнението на договора.

6. Да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителъ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски, в срок, определен от **Възложителъ**.

7. Да уведомява писмено **Възложителъ** за всички възникнали трудности

при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

8. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкрива. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

9. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.

10. Да организира транспортирането и разтоварването на стоките до мястото на доставката за своя сметка.

11. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

12. Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

13. Да спазва всички изисквания от Документацията за участие, които не са включени изрично в разпоредбите на настоящия договор, но са упоменати в Документацията.

14. Да прехвърли на Възложителя собствеността на доставеното оборудване с приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на всички дейности по чл. 1, ал. 1 от договора и всички изискуеми документи, сертификати и други, съгласно условията на поръчката.

15. Да издаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за доставената стока съгласно изискванията на договора.

16. Да осигурява опаковка на техниката, която да запази от повреждане или влошаване качеството на стоката по време на транспорта до крайното назначение, както е посочено в договор.

17. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена инструкция за експлоатация на всеки актив, включваща подробна писмена или DVD инструкция за работа и поддържане на активите.

Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по повод изпълнението на възложените дейности.

4. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. Да не приеме извършените дейности по договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действителните правила.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати уговореното възнаграждение.

2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на доставката.

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.

5. Незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.

У. ГАРАНЦИОННА И СПЕДГАРАНЦИОННА ПОДДЪРЖКА

Чл. 7 (1) Гаранционните срокове за доставената техника са съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение 1 към договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява гаранционно сервизно обслужване на компютърната техника, предмет на договора в гр. Русе, ул. Студентска №8, Русенски университет „Ангел Кънчев“, както следва:

1. Срок за реакция при получен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сигнал за възникнал дефект – часа от подаване на заявката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез своя Център за информационно и компютърно обслужване (ЦИКО) за възникнал дефект в устройство, подлежащо на гаранционно обслужване. В срок от

..... часа от подаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща за своя сметка компетентен служител, който в присъствието на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ попълва протокол за констатиран дефект (утвърден образец на РУ). Дефектираният компонент се заменя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с равносвален или по-добър по параметри, устройството се тества и в протокола се отразява състоянието му след ремонта.

2. Срок за отстраняване на възникнал дефект на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – часа от подаване на заявката.

3. При надвишаването на този срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави за временно ползване равносвален актив.

4. В случай на възникване на дефект, отстраняването на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извърши в период от време, по-голям от една седмица, гаранционният срок по Приложение №1 за този актив се удължава с времето, през което техниката не е била в употреба.

5. В случай, че в рамките на шест месеца след въвеждането му в експлоатация дадено устройство получи повече от три дефекта, то се заменя с равносвално ново.

6. Всички обстоятелства по т. 1 - 5 се отразяват в горепосочения протокол.

7. Транспортните разходи, свързани с отстраняване на констатиран дефект или подмяна на изделие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8 (1) Настоящия договор приключва с изпълнение предмета на договора.

(2) Преди изтичането на срока, договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма или когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка или е налице липса на финансиране, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предотврати или предостави. При условията на изр. 1, пр. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомление, при настъпване на обстоятелствата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие:

1. при съществено неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал закъснение в срока за изпълнение с повече от 5 дни;

3. в случай, че поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отпадне необходимостта от изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

6. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
7. в случаите на чл. 118 от ЗОП.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.9(1) При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на дължимата сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 30% от неговата стойност.

(3) Ако необходимостта от доставка отпадне, вследствие забавата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора.

(4) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора некачествената страна дължи на изправната неустойка в размер на 15(петнадесет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението в по – голям размер може да търси обезщетение по общия ред.

(5) Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превъзшават размера на предвидените неустойки.

(7) Независимо от уговорените неустойки, изправната страна има право на обезщетение в пълен размер за претърпените вреди и пропуснатите ползи, вследствие виновното неизпълнение на задълженията на другата страна по договора.

(8) Дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор неустойки се удържат чрез прихаване от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка, а в случай че те я надвишават по размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на разликата до пълния ѝ размер.

(9) Договорът може да бъде прекратен при възникване на непреодолими за някоя от страните обстоятелства – акт на държавен орган, природно бедствие, война или друга непреодолима сила. При прекратяване на това основание страните не дължат неустойки.

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.10 (1) При сключването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за добро изпълнение на задълженията си по договора в размер на 4% (четири процента) от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията за добро изпълнение на задълженията по договора, се представя под формата на гаранция/застраховка.

(3) Разходите по откриването на депозита, банкова гаранция или застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усъвяване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Гаранцията се освобождава до 1 (един) месец след изтичане срока на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не усвои същата, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, в съответствие с определеното в конкретните текстове, регламентиращи договорната му отговорност.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някоя от клаузите на договора;

2. в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора с влязло в сила решение.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11 (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

(2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За неуредени по време на договора въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(5) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при невъзможност страните да постигнат съгласие по тълкуването и прилагането на договора, както и във връзка със спорове по изпълнението на договора, спорът се решава от съответният родоов компетентен Русенски съд.

Чл.12 (1) Информация за страните на договора:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Русенски университет „Ангел Кънчев“

Адрес: гр. Русе, 7017

Ул. „Студентска“ №8

Лица за контакт:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр.

Ул., №.....

Лице за контакт:

Длъжност:

Тел./Факс:

E-mail:

Чл.13 (1) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седмичен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор, се състави в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложение:

Приложение №1: Техническото предложение на Изпълнителя;

Приложение №2: Ценовото предложение на Изпълнителя;

ДОГОВАРЯЩИ:

ру "АНГЕЛ КЪРНЕВ":

/чл.-кор. проф. д-н Христо Иванов Белоев/

Гл. счетоводител:

/Яна Кралева/

Съгласуван:

/адв. Ралица Барашка /

/В. Геров/

УПРАВИТЕЛ : _____

/ _____ /